



**Al Responsabile della Direzione
Programmazione e Governo del Territorio
Attività Economiche e Produttive**
Via Vittorio Veneto n. 4
37063 Isola della Scala (VR)
PEC: isoladellascala@cert.ip-veneto.net

**ISTANZA DI APPROVAZIONE
DI PIANO URBANISTICO ATTUATIVO¹
(ai sensi degli art. 19 e 20 della L.R. n. 23 aprile 2004 n. 11 e s.m.i.)**

Il/la sottoscritto/i - La/e Ditta/e:

cognome e nome o denominazione Ditta			
<input type="text"/>			
nato a	prov.	il	codice fiscale/P.IVA
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
residente in/con sede in	prov.	via/piazza – civico n. – C.A.P.	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
telefono	posta elettronica/PEC		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Legale Rappresentante			
<input type="text"/>			
nato a	prov.	il	codice fiscale/P.IVA
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
in qualità di ²			
<input type="text"/>			

¹ Come previsto dall'art. 19 della L.R. 11/2004 e s.m.i., il Piano Urbanistico Attuativo può essere d'iniziativa pubblica o privata o, congiuntamente, di iniziativa pubblica e privata. Esso definisce l'organizzazione urbanistica, infrastrutturale ed architettonica di un insediamento ed assume, in considerazione degli interventi previsti, i contenuti e l'efficacia:

- a) del piano particolareggiato e dei piani di lottizzazione;
- b) del piano per l'edilizia economica e popolare di cui alla legge 18 aprile 1962, n. 167;
- c) del piano delle aree da destinare ad insediamenti produttivi di cui all'articolo 27 della legge 22 ottobre 1971, n. 865;
- d) del piano di recupero di cui all'articolo 28 della legge 5 agosto 1978, n. 457;
- e) del piano ambientale di cui all'articolo 27 della Legge Regionale 16 agosto 1984, n. 40;
- f) del programma integrato di cui all'articolo 16 della legge 17 febbraio 1992, n. 179.

² Specificare se il titolo che abilita alla presentazione della domanda è quello di proprietà sugli immobili interessati o altro diritto reale di godimento del bene, quale ad esempio l'usufrutto. Devono presentare la domanda e sottoscriverla tutti coloro che hanno un diritto reale su un determinato immobile (terreno e/o fabbricato), quindi nel caso di usufrutto l'usufruttuario e il titolare della nuda proprietà, nel caso di proprietà indivisa o di comunione di beni tutti i comproprietari.



Comune di
Isola della Scala

cognome e nome o denominazione Ditta			
<input type="text"/>			
nato a	prov.	il	codice fiscale/P.IVA
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
residente in/con sede in	prov.	via/piazza – civico n. – C.A.P.	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
telefono	posta elettronica/PEC		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Legale Rappresentante			
<input type="text"/>			
nato a	prov.	il	codice fiscale/P.IVA
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
in qualità di			
<input type="text"/>			

cognome e nome o denominazione Ditta			
<input type="text"/>			
nato a	prov.	il	codice fiscale/P.IVA
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
residente in/con sede in	prov.	via/piazza – civico n. – C.A.P.	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
telefono	posta elettronica/PEC		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Legale Rappresentante			
<input type="text"/>			
nato a	prov.	il	codice fiscale/P.IVA
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
in qualità di			
<input type="text"/>			

cognome e nome o denominazione Ditta			
<input type="text"/>			
nato a	prov.	il	codice fiscale/P.IVA
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
residente in/con sede in	prov.	via/piazza – civico n. – C.A.P.	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
telefono	posta elettronica/PEC		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Legale Rappresentante			
<input type="text"/>			
nato a	prov.	il	codice fiscale/P.IVA
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
in qualità di			
<input type="text"/>			



Comune di
Isola della Scala

cognome e nome o denominazione Ditta			
<input type="text"/>			
nato a	prov.	il	codice fiscale/P.IVA
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
residente in/con sede in	prov.	via/piazza – civico n. – C.A.P.	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
telefono	posta elettronica/PEC		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Legale Rappresentante			
<input type="text"/>			
nato a	prov.	il	codice fiscale/P.IVA
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
in qualità di			
<input type="text"/>			

cognome e nome o denominazione Ditta			
<input type="text"/>			
nato a	prov.	il	codice fiscale/P.IVA
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
residente in/con sede in	prov.	via/piazza – civico n. – C.A.P.	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
telefono	posta elettronica/PEC		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Legale Rappresentante			
<input type="text"/>			
nato a	prov.	il	codice fiscale/P.IVA
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
in qualità di			
<input type="text"/>			

cognome e nome o denominazione Ditta			
<input type="text"/>			
nato a	prov.	il	codice fiscale/P.IVA
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
residente in/con sede in	prov.	via/piazza – civico n. – C.A.P.	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
telefono	posta elettronica/PEC		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Legale Rappresentante			
<input type="text"/>			
nato a	prov.	il	codice fiscale/P.IVA
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
in qualità di			
<input type="text"/>			



identificabile/i più brevemente nel seguito come “**Ditta richiedente**”

La Ditta richiedente dichiara di eleggere il proprio domicilio speciale per qualsiasi comunicazione inerente al presente progetto:

cognome e nome/denominazione Ditta/progettista		
<input type="text"/>		
residente in/con sede in	prov.	via/piazza – civico n. – C.A.P.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
telefono	posta elettronica/PEC	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

ove potranno essere consegnati o notificati tutti gli atti interlocutori ed il provvedimento finale. Si impegna/no altresì a revocare per iscritto, con comunicazione indirizzata al Responsabile del procedimento, il presente incarico di procuratore speciale ai sensi e per gli effetti del Codice Civile.

CHIEDE

l'approvazione del Piano Urbanistico Attuativo (P.U.A.) denominato³

a scopo:

il cui ambito di intervento definito dal Piano degli Interventi è⁴:

<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>

³ Dare un nome a propria scelta al Piano Urbanistico Attuativo.

⁴ Elencare le generalità e le zone di rispetto o tutela previste dal Piano degli Interventi.



L'ambito del P.U.A. è individuato nelle aree/immobili, così catastalmente identificati:

Foglio	Mappale	Superficie catastale mq	Ditta intestataria

La Ditta richiedente dichiara ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.:

- di avere titolo su tutte le aree comprese nell'ambito;
- di avere titolo su tutte le aree comprese nell'ambito, ad eccezione delle aree di proprietà del Comune di Isola della Scala, come nella tabella sopra indicata;

in alternativa:

- di chiedere l'adozione ai sensi dell'art. 20, comma 6, della L.R. n. 11/2004 e s.m.i..



A tale scopo viene allegata la seguente documentazione:

<input type="checkbox"/>	estratto del Piano di Assetto del Territorio e del Piano degli Interventi nonché, qualora attinenti alle tematiche svolte, gli estratti di altri strumenti di pianificazione (stralcio del P.A.T. in scala 1:10000 e del P.I. in scala 1:2000 ove sia evidenziato l'inserimento dell'area interessata nello strumento urbanistico generale. Tali stralci dovranno essere estesi ad un raggio di almeno 200/500 ml. oltre l'area interessata dal Piano onde permettere una visione immediata dell'intervento nel contesto del P.A.T./P.I.).
<input type="checkbox"/>	cartografia dello stato di fatto riportante il perimetro dell'intervento (rilievo topografico del terreno in scala 1:1000 o 1:2000 con l'indicazione delle principali quote planimetriche e altimetriche degli edifici esistenti, delle eventuali alberature d'alto fusto e dei confini di proprietà. Tale rilievo dovrà estendersi anche all'esterno dell'area interessata, evidenziando i servizi ivi esistenti ed ai quali s'intende appoggiare l'insediamento progettato; il rilievo, per una fascia di ml. 150/200, sempre all'esterno, dovrà indicare la destinazione d'uso dei fabbricati esistenti se non destinati a civile abitazione).
<input type="checkbox"/>	planimetria delle opere di urbanizzazione e delle infrastrutture a rete esistenti in scala adeguata e debitamente quotate (progetto di tutti gli impianti tecnologici di distribuzione e raccolta che dovranno realizzarsi all'interno del P.U.A. (rete stradale con relativa segnaletica orizzontale e verticale, rete fognatura, rete idrica e antincendio, rete di distribuzione del gas, rete di distribuzione dell'energia elettrica pubblica e privata, rete telefonica, rete fibra ottica, rete per cablatura telematica, rete di pannelli solari per fotovoltaico, eventuali cabine per decompressione del gas o per trasformazione di energia). Il progetto esecutivo di tali impianti dovrà essere preventivamente concordato con le aziende erogatrici dei servizi stessi. Inoltre dovrà essere indicata la sistemazione finale del terreno dei lotti nei confronti delle strade, con indicati gli eventuali riporti e sterri. Tale sistemazione sarà considerata come quota di terreno naturale ai soli fini della misurazione dell'altezza degli edifici.
<input type="checkbox"/>	progetto planivolumetrico con l'indicazione degli eventuali comparti o stralci funzionali, l'indicazione della superficie dei lotti, della cubatura per ciascun lotto, degli accessi ai vari lotti, delle eventuali rampe di accesso agli interrati.
<input type="checkbox"/>	planimetria in scala adeguata con l'individuazione delle aree da cedere e/o vincolare, debitamente quotate a dimostrazione della superficie prevista e calcolo analitico delle medesime aree.
<input type="checkbox"/>	documentazione fotografica dell'area e planimetria in scala adeguata con individuati i coni di visuale.
<input type="checkbox"/>	profilo longitudinale della viabilità, dei parcheggi, ecc. in scala adeguata e debitamente quotato.
<input type="checkbox"/>	sezioni trasversali che interessino strade, parcheggi, marciapiedi, piste ciclabili, aree a verde, ecc..
<input type="checkbox"/>	particolari costruttivi delle opere di urbanizzazione in scala adeguata e debitamente quotati.
<input type="checkbox"/>	planimetria in scala adeguata della sistemazione dell'area a verde pubblico, con caratteristiche tecniche di eventuali attrezzature e descrizione della tipologia di piante previste a dimora.
<input type="checkbox"/>	proposta di schema delle norme tecniche di attuazione del P.U.A., comprensiva delle norme di attuazione di P.A.T. e P.I. riguardante le zone interessate dal Piano, di tabella dei dati stereometrici che dovranno essere conformi a quelli del P.I., con l'indicazione per ciascun lotto della superficie fondiaria e della superficie/cubatura realizzabile).
<input type="checkbox"/>	verifica di compatibilità geologica, geomorfologica, idrogeologica e archeologica dell'intervento.
<input type="checkbox"/>	planimetria in scala adeguata con indicazione dei vincoli (indicando specificatamente per ognuno la norma di riferimento) e servitù gravanti sull'area.
<input type="checkbox"/>	copia di eventuali atti di costituzione di servitù.
<input type="checkbox"/>	dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 dell'insussistenza di servitù di qualsivoglia natura gravanti sull'area d'intervento.
<input type="checkbox"/>	estratto catastale esteso ad un raggio di almeno ml. 150/200 oltre l'area interessata e l'elenco delle proprietà con riportato in sovrapposizione il progetto di P.U.A. (l'estratto di mappa catastale rilasciato dall'Agenzia delle Entrate (Catasto) dovrà essere con data non anteriore a 30 giorni da quella di presentazione del progetto di P.U.A.).
<input type="checkbox"/>	individuazione delle aree da cedere o vincolare (schema di utilizzazione delle aree destinate a parcheggio, schema di sistemazione del verde attrezzato destinato a giardino e parco giochi per bambini).
<input type="checkbox"/>	relazione illustrativa che, nel caso dei programmi integrati, precisa la rappresentazione del programma in termini economico-sintetici con particolare riguardo ai benefici derivanti ai soggetti pubblici e agli altri soggetti attuatori, nonché il piano finanziario di attuazione.



Comune di
Isola della Scala

<input type="checkbox"/>	prontuario per la mitigazione ambientale.
<input type="checkbox"/>	schema di convenzione o schema di atto unilaterale d'obbligo.
<input type="checkbox"/>	capitolato, computo metrico estimativo e quadro economico delle opere con prezzi desunti dal Prezziario Regionale; Il quadro economico dovrà tenere conto oltre che degli importi relativi alle opere di urbanizzazione, delle spese di progettazione, delle spese tecniche, dell'IVA e dei contributi previdenziali.
<input type="checkbox"/>	atto notarile attestante la proprietà degli immobili oggetto della richiesta o altro titolo attestante la titolarità alla realizzazione delle opere.
<input type="checkbox"/>	per interventi in area sottoposte a vincolo ambientale o paesaggistico, relazione paesaggistica e tutta la documentazione stabilita dalla normativa nazionale e/o regionale in materia all'atto della istanza.
<input type="checkbox"/>	per interventi con tipologia di vincolo diverso da quello ambientale o paesaggistico, va presentata la documentazione prevista dall'Ente di tutela del vincolo (ad esempio idrogeologico, stradale, ecc.).
<input type="checkbox"/>	valutazione di compatibilità idraulica a cui farà seguito lo schema della rete di raccolta delle acque di prima pioggia redatto dopo il parere vincolante di compatibilità idraulica da parte dell'Ente competente (Consorzio di Bonifica Veronese), ai sensi della D.G.R. n. 2948 del 06/10/2009 e della Valutazione di Compatibilità Idraulica del P.A.T..
<input type="checkbox"/>	valutazione previsionale di clima acustico delle aree interessate a firma di tecnico iscritto all'albo regionale (L.R. 11/2001, D.D.G. ARPAV n. 3/2008 – L.Q. n. 447 del 26/10/1995 e s.m.i.).
<input type="checkbox"/>	dichiarazione ai sensi ex L.13/1989, D.M. 263/1989 e ai sensi della D.G.R.V. n. 1428/2011 in materia di abbattimento delle barriere architettoniche.
<input type="checkbox"/>	dichiarazione di conformità del P.U.A. alla Legge Regionale n. 11 del 23/04/2004 e s.m.i..
<input type="checkbox"/>	tabella con il calcolo degli oneri di urbanizzazione sottoscritto dal progettista.
<input type="checkbox"/>	rendering esteso anche alle aree limitrofe per individuare l'impatto dell'intervento di Piano Attuativo.
<input type="checkbox"/>	screening di Valutazione di Incidenza Ambientale (Allegato A della D.G.R.V n. 1400/2017) o dichiarazione di non necessità di Valutazione di Incidenza Ambientale (Allegato E della D.G.R. n. 1400/2017).
<input type="checkbox"/>	dichiarazione che il P.U.A. ricade nei casi di esclusione di avvio della procedura di verifica di assoggettabilità a V.A.S. previsti dalla D.G.R.V. n.1717/2013 di presa d'atto del parere n. 73 del 02/07/2013, ovvero Rapporto Ambientale Preliminare per l'avvio della procedura di verifica di assoggettabilità a VAS con riferimento alla Direttiva 2001/42/CE e al D.Lgs. 152/2006 che dispongono che tutti i processi pianificatori siano accompagnati dalla procedura di VAS, intesa sia quale verifica di assoggettabilità che di vera e propria valutazione. Si dà atto che la verifica prenderà avvio nel momento successivo all'adozione del P.U.A. e si concluderà con il parere della Commissione Regionale V.A.S.. Pertanto, a seguito della comunicazione da parte del Comune della avvenuta adozione del P.U.A., tutta la documentazione sarà trasmessa a cura della Ditta Richiedente, direttamente alla competente struttura regionale dandone contestuale comunicazione al Comune o dichiarazione del progettista di non necessità di attivazione della procedura di verifica di assoggettabilità a V.A.S. nel caso il Piano rientri nelle ipotesi di esclusione di cui alla Direttiva 2001/42/CE, al D.Lgs. 152/2006 e alla D.G.R.V. n. 791/2009, così come elencate nella D.G.R.V. n.1717/2013 di presa d'atto del parere n. 73 del 02/07/2013 della Commissione Regionale V.A.S..
<input type="checkbox"/>	ricevuta del versamento dei diritti di segreteria, reperibili sul sito comunale nel seguente link: https://www.comune.isoladellascala.vr.it/uffici-e-servizi/pianificazione-urbanistica/pat/diritti-di-segreteria-nuovi-valori-2021 di cui all'art. 16 del D.L. 20/05/1992 stabiliti con delibera di G.C. n. 32 del 22/02/2021 con le seguenti modalità: versamento su PagoPA al seguente link: https://isoladellascala.comune.pluginpay.it/Integrazioni/AvvisoSpontaneoPAAnonimo DIRITTI SEGRETERIA PRATICHE-EDILIZIE con indicazione obbligatoria della causale: "DIRITTI DI SEGRETERIA PER PRESENTAZIONE PROGETTO DI P.U.A.".

N.B.: La presente istanza e tutta la documentazione dovranno essere prodotti in formato file .pdf/A e firmati digitalmente in formato .p7m.



Comune di
Isola della Scala

Si comunica inoltre che il/i Progettista/i incaricato/i è/sono il/i seguente/i:

cognome e nome			
<input type="text"/>			
nato a	prov.	il	codice fiscale/P.IVA
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
con studio in	prov.	via/piazza – civico n. – C.A.P.	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
iscritto all'Ordine professionale degli			della provincia di
<input type="text"/>			<input type="text"/>
telefono		al numero	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
postea elettronica/PEC			
<input type="text"/>			

cognome e nome			
<input type="text"/>			
nato a	prov.	il	codice fiscale/P.IVA
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
con studio in	prov.	via/piazza – civico n. – C.A.P.	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
iscritto all'Ordine professionale degli			della provincia di
<input type="text"/>			<input type="text"/>
telefono		al numero	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
postea elettronica/PEC			
<input type="text"/>			

La Ditta richiedente ed il/i Progettista/i incaricato/i inoltre, con la sottoscrizione della presente domanda, dichiarano di aver preso conoscenza delle leggi e regolamenti vigenti. Attestano altresì la veridicità di quanto fin qui indicato, consapevoli delle conseguenze penali derivanti, a norma della vigente legislazione in materia di autocertificazioni, in caso di dichiarazioni mendaci.



RICHIEDENTE/I E FIRMA/E:

cognome e nome o denominazione Ditta <input type="text"/> <input type="text"/>	firma leggibile _____
cognome e nome o denominazione Ditta <input type="text"/> <input type="text"/>	firma leggibile _____
cognome e nome o denominazione Ditta <input type="text"/> <input type="text"/>	firma leggibile _____
cognome e nome o denominazione Ditta <input type="text"/> <input type="text"/>	firma leggibile _____
cognome e nome o denominazione Ditta <input type="text"/> <input type="text"/>	firma leggibile _____
cognome e nome o denominazione Ditta <input type="text"/> <input type="text"/>	firma leggibile _____
cognome e nome o denominazione Ditta <input type="text"/> <input type="text"/>	firma leggibile _____

PROGETTISTA/I E FIRMA/E:

cognome e nome <input type="text"/> <input type="text"/>	timbro e firma leggibile _____
cognome e nome <input type="text"/> <input type="text"/>	timbro e firma leggibile _____



Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e ss. Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.), relativo alla protezione del dato personale

L'intestato Ente Locale, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti nell'espletamento dei compiti, dei servizi e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 13. Reg. UE 16/679, con la presente

informa

la propria utenza che al fine dell'adempimento di tutti i servizi erogati, l'Ente riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque tratta dati personali degli utenti che siano necessari al corretto svolgimento dei compiti attribuiti alla Pubblica Amministrazione, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza.

Le categorie dei dati trattati potranno comprendere dati anagrafici, dati sanitari, dati patrimoniali ed ogni altro dato personale rilevante per l'adempimento del servizio dell'Ente specificamente esercitato.

Il trattamento dei dati della destinataria utenza potrà essere effettuato sia attraverso supporti cartacei sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli, comunicarli e trasmetterli ed avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. Inoltre, tali dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del servizio specificamente richiesto, e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi.

Allo stesso modo l'Intestato Ente

informa

l'utenza interessata tutta che la stessa ha il diritto di chiedere in ogni momento all'intestato Ente l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà poi chiedere la limitazione del trattamento che la riguarda, e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al sottoscritto Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati designato, ai recapiti sottoindicati (ex artt. 15 e ss. GDPR 2016/679). L'utenza interessata ha inoltre diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo competente, il Garante per la Protezione dei Dati Personali.

L'utenza è infine libera di fornire i dati personali richiesti da ogni singolo servizio dell'Ente, evidenziando in tale sede che il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie potrebbe comportare l'impossibilità della corretta erogazione del servizio specificamente richiesto o dovuto.

Titolare del Trattamento è il Comune di Isola della Scala con sede in Via Vittorio Veneto, 4 - 37063 - Isola della Scala (VR) - Tel. 045/6631911 - Fax 045/6630170 - mail: info@comune.isoladellascala.vr.it PEC: isoladellascala@cert.ip-veneto.net

D.P.O. Responsabile della protezione dei dati: Avv. Giovanni Marino - Tel. 0458035655 mail: giovannimarino@studiodavvocato.it - PEC: giovannimarino@ordineavvocativrpec.it

Finalità del Trattamento: Istituzionale per la presentazione di pratiche edilizie. Categoria di destinatari cui sono comunicati i dati: Servizio Pianificazione Territoriale