



# COMUNE DI ISOLA DELLA SCALA

Via Vittorio Veneto 4 37063 Isola della Scala (VR)

C.A.P. 37063 - PROVINCIA di VERONA - Cod. Fisc. 00457160232

Tel 045/66 31 911 - Fax 045/66 30 170 – www.comune.isoladellascala.vr.it

e-mail: [info@comune.isoladellascala.vr.it](mailto:info@comune.isoladellascala.vr.it) – PEC: [isoladellascala@cert.ip-veneto.net](mailto:isoladellascala@cert.ip-veneto.net)

## **N.B. Da consegnare solo in caso di presentazione d’istanza in sanatoria**

### **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL’ATTO DI NOTORIETA’**

(ai sensi dell’art. 47 e seguenti del D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

Il/la sottoscritto/a .....

nato/a a ..... in data .....

e residente in ..... via..... n. ....

relativamente alla pratica edilizia n. .... con oggetto .....

.....

dell’immobile sito in .....

in qualità di .....

ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 47 e seguenti del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 sotto la propria esclusiva responsabilità consapevole del fatto che, in caso di dichiarazione mendace, formazione od uso di atti falsi, verranno applicate nei miei riguardi, ai sensi dell’art. 75 e 76 del D.P.R. 445/00 le sanzioni previste dal codice Penale e dalle leggi speciali in materia, oltre alle conseguenze amministrative della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera,

DICHIARA

**che le opere abusive consistenti in:**

- 1) .....
- 2) .....
- 3) ... ..

**sono state realizzate in data** (indicare l’epoca corrispondente agli abusi nell’ordine sopra indicato):

1a) ..... 2a) ..... 3a) .....

**Che i responsabili sono (committente, direttore lavori, impresa esecutrice, ecc.):** .....

.....  
.....

Dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 della legge 31.12.1996 n. 675, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Isola della Scala li

IL DICHIARANTE

.....

**N.B.** Si ricorda che la dichiarazione è in carta semplice e quindi esente da bollo, tranne le eccezioni di cui all'art. 21 del D.P.R. n. 445/00, e qualora venga sottoscritta non in presenza del dipendente incaricato deve essere obbligatoriamente allegata alla stessa la **copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità** del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/00. Con allegata la fotocopia del documento d'identità la dichiarazione può essere inviata all'ufficio competente via fax, a mezzo posta oppure consegnata tramite un incaricato.

**SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO IN CASO DI FIRMA APPOSTA AVANTI AL DIPENDENTE ADDETTO ALLA RICEZIONE**

La presente dichiarazione è stata sottoscritta alla mia presenza previa verifica del documento d'identità.

Isola della Scala ,.....

IL DIPENDENTE INCARICATO

.....

**Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e ss. Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.), relativo alla protezione del dato personale**

L'Intestato Ente Locale, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti nell'espletamento dei compiti, dei servizi e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 13. Reg. UE 16/679, con la presente

**Informa**

La propria utenza che al fine dell'adempimento di tutti i servizi erogati, l'Ente riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque tratta dati personali degli utenti che siano necessari al corretto svolgimento dei compiti attribuiti alla Pubblica Amministrazione, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza.

Le categorie dei dati trattati potranno comprendere dati anagrafici, dati sanitari, dati patrimoniali ed ogni altro dato personale rilevante per l'adempimento del servizio dell'Ente specificamente esercitato.

Il trattamento dei dati della destinataria utenza potrà essere effettuato sia attraverso supporti cartacei sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli, comunicarli e trasmetterli ed avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. Inoltre, tali dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del servizio specificamente richiesto, e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi.

Allo stesso modo L'Intestato Ente

**Informa**

L'utenza interessata tutta che la stessa ha il diritto di chiedere in ogni momento all'intestato Ente l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà poi chiedere la limitazione del trattamento che la riguarda, e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al sottoscritto Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati designato, ai recapiti sottoindicati (ex artt. 15 e ss GDPR 2016/679). L'utenza interessata ha inoltre diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo competente, il Garante per la Protezione dei Dati Personali.

L'utenza è infine libera di fornire i dati personali richiesti da ogni singolo servizio dell'Ente, evidenziando in tale sede che il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie potrebbe comportare l'impossibilità della corretta erogazione del servizio specificamente richiesto o dovuto.

**Titolare del Trattamento** è il Comune di Isola della Scala – Via Vittorio Veneto, 4 – 37063 Isola della Scala (VR) Tel. 045/6631911 Fax 045/6630170 email: [info@comune.isoladellascala.vr.it](mailto:info@comune.isoladellascala.vr.it) PEC: [isoladellascala@cert.ip-veneto.net](mailto:isoladellascala@cert.ip-veneto.net). **D.P.O Responsabile della protezione dei dati:** Avv. Giovanni Marino Tel. 0458035655 email: [giovannimarino@studiodavvocato.it](mailto:giovannimarino@studiodavvocato.it) PEC: [giovannimarino@ordineavvocativrpec.it](mailto:giovannimarino@ordineavvocativrpec.it)  
**Finalità del Trattamento:** Istituzionale per la presentazione di pratiche edilizie. **Categoria di destinatari cui sono comunicati i dati:** Ufficio edilizia privata