

COMUNE DI ISOLA DELLA SCALA

(Provincia di Verona)

ISTRUZIONI PER RICERCHE E RICHIESTE ONLINE DI CERTIFICATI DA ATTI STORICI

Le seguenti istruzioni devono essere seguite per le richieste di certificati relativi ad atti di stato civile.

Il Comune di Isola della Scala dispone dei registri di nascita a partire dal 1872. Fino al 1900 alcune annate sono mancanti e alcuni atti sono andati distrutti o parzialmente danneggiati a causa di un incendio dovuto ad eventi bellici durante la Seconda Guerra Mondiale. I registri di matrimonio e morte sono disponibili solo a partire dal 1900 (causa incendio eventi bellici del 1944).

FASE 1 - Richiesta

Saranno considerate solo le richieste conformi al modello allegato, firmate, corredate da un documento del richiedente e inviate a info@comune.isoladellascala.vr.it o tramite il servizio postale.

FASE 2 – Pagamento dei diritti di ricerca e delle spese di spedizione

Il rilascio dei certificati di stato civile è gratuito. Tuttavia, nel caso in cui non si conoscano le generalità esatte della persona a cui è intestato l'atto (nome, cognome, luogo e data di nascita) è necessario eseguire una ricerca d'archivio che comporta il pagamento dei diritti di ricerca equivalenti a €. 2,58.

I certificati sono spediti tramite servizio postale. Per la spedizione in Italia è possibile inviare una busta preaffrancata insieme alla richiesta, o concordare con l'ufficio il pagamento in base al servizio richiesto. Per la spedizione all'estero, le spese di spedizione sono come di seguito:

- 1- posta ordinaria "posta priority internazionale" (zona 1 EUROPA) €. 3,50
- 2- posta assicurata internazionale (zona 1 EUROPA) €. 8,30
- 3- posta ordinaria "posta priority internazionale" (zona 2 EXTRA EUROPA) €. 4,50
- 4- posta assicurata internazionale (zona 2 EXTRA EUROPA) €. 8,60

Nel modulo di richiesta è necessario specificare di quali servizi si vuole beneficiare. In questo modo sarà possibile emettere un avviso di pagamento pari all'importo dovuto tramite la piattaforma PagoPA, L'avviso sarà inviato in formato pdf all'indirizzo e-mail del richiedente, il quale potrà effettuare il pagamento soltanto accendendo alla piattaforma PagoPA al seguente indirizzo internet: <https://isoladellascala.comune.pluginpay.it>

Accedere alla sezione 'Servizi senza registrazione' => 'Avviso da pagare predeterminato' => inserire il codice avviso o IUV => procedere con il pagamento => inviare la ricevuta a info@comune.isoladellascala.vr.it

Solo se sprovvisti di codice fiscale sarà possibile effettuare il pagamento tramite modalità alternative da concordare con l'ufficio di stato civile.

FASE 3 – Invio del certificato

Una volta ricevuto il pagamento, il documento sarà inviato nella modalità scelta dal richiedente.

All'Ufficio dello Stato Civile
del Comune di Isola della Scala

OGGETTO: Richiesta certificazione di stato civile

Il Sottoscritto _____ nato a _____
il _____ residente in _____
Via _____ n. _____ Codice postale _____
e-mail _____, codice fiscale _____
(specificare se sprovvisti)

CHIEDE

il rilascio del certificato di (specificare il tipo di certificato) _____ relativo a:

Cognome _____ Nome _____
Nato a _____ il _____

(Solo per atti di nascita)

Paternità _____
Maternità _____

(Solo per atti di matrimonio)

Matrimonio contratto a _____, il _____,
con _____, nato a _____, il _____

(Solo per atti di morte)

Decesso avvenuto a _____, il _____

(solo per atti non registrati nell'anno dell'evento)

Atto registrato nell'anno _____

Servizi Richiesti (barrare con una x):

- Ricerca d'archivio €. 2,58
- Posta priority internazionale (zona 1 EUROPA) €. 3,50
- Posta assicurata internazionale (zona 1 EUROPA) €. 8,30
- Posta priority internazionale (zona 2 EXTRA EUROPA) €. 4,50
- Posta assicurata internazionale (zona 2 EXTRA EUROPA) €. 8,60

_____, li _____
(luogo) (data)

FIRMA DEL RICHIEDENTE

(allegare fotocopia di un documento d'identità)