



COMUNE DI ISOLA DELLA SCALA

Via Vittorio Veneto 4 37063 Isola della Scala (VR)

C.A.P. 37063 - PROVINCIA di VERONA - Cod. Fisc. 00457160232

Tel 045/66 31 911 - Fax 045/66 30 170 – www.comune.isoladellascala.vr.it

e-mail: info@comune.isoladellascala.vr.it – PEC: isoladellascala@cert.ip-veneto.net

Direzione: Direzione Programmazione e Governo del Territorio - Attività Economiche e Produttive

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO INDIVIDUALE, CON CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO, DI NATURA OCCASIONALE IN MATERIA DI EDILIZIA PRIVATA ED URBANISTICA EX ART. 7, COMMA 6, D.LGS. 165/2001.

IL REponsabile DELLA DIREZIONE PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DEL TERRITORIO – ATTIVITÀ ECONOMICHE/PRODUTTIVE

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 149 del 29/10/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato dato indirizzo al Responsabile della Direzione Programmazione e Governo del Territorio – Attività Economiche/Produttive di attivare la procedura per affidare un incarico individuale, con contratto di lavoro autonomo, di natura occasionale, in materia di supporto per la conclusione iter dei Piani Urbanistici Attuativi in sospenso;

Vista la propria determinazione n. 505 del 6 novembre 2020;

Visto il Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione a soggetti esterni all'amministrazione, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 04/02/2008, integrato con successiva deliberazione n. 34 del 28/02/2008;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione per il conferimento di un incarico professionale occasionale esterno ex art. 7, comma 6, D.Lgs. 165/2001 di supporto relativamente alla conclusione iter dei Piani Urbanistici Attuativi in sospenso.

ATTIVITÀ E CONTENUTI DELLA PRESTAZIONE RICHIESTI

La prestazione avverrà mediante supporto in merito a soluzioni operative relativamente alla conclusione di iter di Piani Urbanistici Attuativi sospesi di notevole complessità di competenza della Direzione Programmazione e Governo del Territorio – Attività Economiche/Produttive. I rapporti verranno tenuti dal Responsabile della Direzione Programmazione e Governo del Territorio – Attività Economiche/Produttive.

REQUISITI RICHIESTI PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE

- a) essere cittadino/a italiano/a o dell'Unione Europea;
- b) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- c) essere in possesso del seguente titolo di studio:
 - Laurea in Ingegneria: titolo di studio per l'accesso all'albo degli Ingegneri sezione A (Ingegneri) o sezione B (Ingegneri junior) per il settore civile ambientale;oppure

- Laurea in Architettura: titolo di studio per l'accesso all'albo degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti Conservatori sezione A (Architetti) e sezione B (Architetti junior);

In caso di titolo di studio conseguito presso istituzione scolastica estera, il titolo sarà considerato valido se risultato dichiarato equipollente da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità, oppure se riconosciuto automaticamente equipollente in base agli accordi internazionali, ad uno dei titoli di studio prescritti per l'accesso. Il candidato che non è in possesso della dichiarazione di equipollenza è ammesso con riserva alla selezione, fermo restando che dovrà produrre la suddetta dichiarazione, pena l'esclusione, entro il termine che gli sarà comunicato dall'Amministrazione.

- d) essere in possesso di esperienza conseguita presso Pubbliche Amministrazioni di almeno cinque anni in materia di urbanistica/approvazione Piani Urbanistici Attuativi.

DURATA DELL'INCARICO

Il soggetto incaricato dovrà svolgere la prestazione richiesta in 5 mesi a partire dalla data di affidamento dell'incarico.

TRATTAMENTO ECONOMICO

L'importo complessivamente stanziabile dal Comune di Isola della Scala, al lordo delle ritenute I.R.P.E.F., è comprensivo di qualsivoglia accessorio di legge, rimborsi spese, ecc., ed è pari ad € 5.000,00 (suddivisi in € 2.000,00 per l'anno 2020 e € 3.000,00 per l'anno 2021).

PROPRIETA' INTELLETTUALE

Tutti i documenti prodotti dal professionista per lo svolgimento della prestazione saranno di proprietà del Comune di Isola della Scala il quale potrà disporre pienamente e liberamente, anche a mezzo di pubblicazioni in internet, fermo restando il diritto di autore a tutela della proprietà intellettuale. Il professionista è tenuto a mantenere segrete tutte le informazioni e i dati di cui venga a conoscenza nel corso della prestazione.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Coloro che intendono partecipare alla selezione dovranno produrre la seguente documentazione:

- a) **domanda di ammissione**, nella quale il candidato dovrà attestare le proprie complete generalità, i recapiti, l'esistenza di tutti i requisiti di cui al presente avviso, nonché il consenso al trattamento dei dati forniti per le finalità della procedura di che trattasi ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del GDPR. Regolamento Europeo n. 2016/679, tale dichiarazione deve essere resa sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- b) **curriculum vitae in formato europeo**, sottoscritto, da cui risultino le qualificazioni professionali richieste e/o le esperienze acquisite. Il curriculum dovrà essere presentato in forma di autocertificazione. Gli interessati dovranno riportare nel curriculum, prima della sottoscrizione, che quanto dichiarato corrisponde al vero ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R 445/2000 e di essere consapevoli delle sanzioni previste dall'art.76 del medesimo decreto in caso di dichiarazione mendace.
- c) **fotocopia di un documento di identità** in corso di validità.

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera, debitamente sottoscritta e indirizzata al Responsabile della Direzione Programmazione e Governo del Territorio – Attività Economiche/Produttive del Comune di Isola della Scala (VR), dovrà pervenire all'Ufficio protocollo del Comune entro il termine perentorio di **15 giorni dalla data di pubblicazione** del presente avviso all'albo pretorio comunale e sul sito internet. La domanda, se spedita a mezzo posta, dovrà essere inviata con lettera raccomandata, specificando che in tal caso dovrà comunque pervenire entro e non oltre il termine in questione.

La consegna della domanda è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Isola della Scala, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, la medesima non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione (non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante, per le domande ricevute successivamente alla data di scadenza del presente bando).

L'Amministrazione ha comunque la facoltà di prorogare il termine della scadenza della selezione e riaprire il termine stesso.

Si informa che, ai sensi dell'art. 15 del Dlgs. 33/2013, il curriculum vitae trasmesso sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, sezione Amministrazione Trasparente, e formerà parte integrante della Determinazione di affidamento dell'incarico, che sarà anch'essa pubblicata.

In tutti i casi, in base alle indicazioni del Garante sulla Privacy non devono formare oggetto di pubblicazione i dati relativi ai recapiti personali, il codice fiscale, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica, ecc. Si chiede pertanto di adeguare il proprio curriculum alle suddette indicazioni, al fine della sua pubblicazione. Il curriculum resterà in pubblicazione fino a tre anni dopo la conclusione dell'incarico e potrà comunque essere aggiornato periodicamente.

VALUTAZIONE CURRICULA

La valutazione comparativa dei curricula pervenuti, nonché la scelta del professionista incaricato, sarà effettuata ai sensi dell'art. 6 del vigente Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione a soggetti esterni all'amministrazione. L'incarico potrà essere conferito anche in presenza di una sola candidatura ritenuta conforme alle esigenze dell'ente, ovvero potrà non essere conferito nel caso in cui si reputi che le candidature presentate siano inadeguate alle esigenze.

Per coloro che non riceveranno alcuna comunicazione entro 30 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle domande, la procedura dovrà intendersi conclusa con esito negativo.

INFORMATIVA

I partecipanti alla selezione accettano implicitamente le norme del presente avviso e, sottoscrivendo la domanda di ammissione e il curriculum, autorizzano il Comune di Isola della Scala al trattamento dei loro dati personali ai fini dell'espletamento delle procedure previste.

Ai sensi del D.Lgs 196/03 e s.m. e i., nonché del GDPR, Regolamento Europeo n. 2016/679, si precisa che il trattamento dei dati personali è effettuato da soggetti incaricati ai soli fini della presente selezione, nel rispetto ed in applicazione delle normative vigenti.

Responsabile del trattamento dei dati è il Dott. Alberto Castioni, Responsabile della Direzione Programmazione e Governo del Territorio – Attività Economiche/Produttive. Il trattamento dei dati verrà effettuato con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza. In qualsiasi momento potranno essere esercitati i diritti riconosciuti dall'art.7 ss. del Dlgs.196/2003, nonché dal GDPR, Regolamento Europeo n. 2016/679.

Isola della Scala, 9 novembre 2020



Il Responsabile della Direzione Programmazione e
Governo del Territorio – Attività
Economiche/Produttive
Dott. Alberto Castioni
(firmato digitalmente)