



COMUNE DI ISOLA DELLA SCALA

C.A.P. 37063 - PROVINCIA di VERONA - Cod. Fisc. 00457160232

☎ 045/66 31 911 - Fax 045/66 30 170 – 🌐 www.comune.isoladellascala.vr.it
e-mail: info@comune.isoladellascala.vr.it

ATTO DEL SINDACO N° 46 DEL REGISTRO GENERALE

OGGETTO : Emergenza Covid -19 - Apertura al pubblico degli Uffici Comunali nella fase due

L'anno **duemilaventi** addì **ventinove** del mese di **maggio**

IL SINDACO

Considerato che l'Organizzazione mondiale della sanità il 30 gennaio 2020 ha dichiarato l'epidemia da COVID-19 un'emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale;

Vista la delibera del Consiglio dei ministri del 31 gennaio 2020, con la quale è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;

Vista l'ordinanza sindacale n. del 3.4.2020 con la quale si prevedeva che **“tutti gli uffici comunali erogheranno servizi al pubblico limitatamente ad esigenze indifferibili e urgenti previo appuntamento, sino a ulteriori successive disposizioni”**;

Visto l'articolo 87, comma 1, lettera a), del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27, il quale dispone che **“fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni;**

Vista la direttiva n. 3 del 4 maggio 2020 del Ministero per la Pubblica Amministrazione;

Visto il Decreto Legge n. 34 del 19.5.2020 **“Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19”**, il quale all'art. 263 prevede che le pubbliche amministrazioni debbano adeguare **“le misure di cui all'articolo 87, comma 1, lettera a), del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27, alle esigenze della progressiva riapertura di tutti gli uffici pubblici e a quelle dei cittadini e delle imprese connesse al graduale riavvio delle attività produttive e commerciali. A tal fine, organizzano il lavoro dei propri dipendenti e l'erogazione dei servizi attraverso la flessibilità dell'orario di lavoro, rivedendone l'articolazione giornaliera e settimanale, introducendo modalità di interlocuzione programmata, anche attraverso soluzioni digitali e non in presenza con l'utenza.”**

Visti i DPCM recanti misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, con particolare riferimento a quelli del 26 aprile e del 17 maggio 2020;

Vista l'Ordinanza del Presidente della Giunta regionale n. 50 del 23 maggio 2020

RITENUTO necessario, in ottemperanza al disposto di cui ai punti precedenti, mantenere le misure di prevenzione della diffusione del virus Covid-19 sin qui adottate e, fra queste, l'interdizione del pubblico dagli uffici comunali, erogando, a partire dal 3 giugno 2020 e fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, i servizi al pubblico previo appuntamento non più limitatamente alle esigenze indifferibili e urgenti, garantendo il presidio degli uffici con un'unità per ogni ufficio/servizio e demandando al Responsabile le relative modalità organizzative;

Visto l'art. 50 del D.Lgs 267/2000 – TUEL;

Visto lo Statuto comunale;

ORDINA

Che, per le ragioni in narrativa, a partire dal 3 giugno 2020 e fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione:

– **tutti gli uffici comunali** erogheranno i servizi al pubblico **previo appuntamento**, sino a ulteriori successive disposizioni e nel rispetto delle normative vigenti e del Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro del Comune di Isola della Scala del 13.3.2020 prot. 5633, integrato il 26.3.2020 prot. 5774 e aggiornato il 7.5.2020 prot.7975, garantendo il presidio degli uffici con un'unità per ogni ufficio/servizio e demandando al Responsabile le relative modalità organizzative

- tutte le porte di ingresso agli uffici comunali rimarranno chiuse, anche negli orari di apertura al pubblico

DISPONE

– che gli uffici comunali al pubblico siano contattati esclusivamente a mezzo email o telefonico, ai seguenti indirizzi:

UFFICIO PROTOCOLLO:

Tel: 0456631990 e-mail: info@comune.isoladellascala.vr.it

UFFICIO SEGRETERIA:

Tel. 0456631927 email: segreteria@comune.isoladellascala.vr.it

ANAGRAFE/STATOCIVILE/POLIZIAMORTUARIA/ELETTORALE

Tel: 0456631923/0456630120 e-mail: demografici@comune.isoladellascala.vr.it

UFFICIO SERVIZI SOCIALI:

Tel: 0456631910-914-922 e-mail: servizisociali@comune.isoladellascala.vr.it

UFFICIO SCUOLE

Tel: 0456631935 e-mail: varalta@comune.isoladellascala.vr.it; scuole@comune.isoladellascala.vr.it

UFFICIO PERSONALE:

Tel.0456631925 – 0456631933 email: personale@comune.isoladellascala.vr.it;

UFFICIO RAGIONERIA:

Tel.0456631948 – 0456631932 email: ragioneria@comune.isoladellascala.vr.it;

UFFICIO TRIBUTI:

Tel. 0456631909 – 0456631926 email: tributi@comune.isoladellascala.vr.it;

UFFICIO LAVORI PUBBLICI:

Tel. 0456631931 email: lavoripubblici@comune.isoladellascala.vr.it

DIREZIONE PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DEL TERRITORIO - ATTIVITÀ ECONOMICHE E PRODUTTIVE:

Tel 0456631938 email: ediliziaprivata@comune.isoladellascala.vr.it

UFFICIO POLIZIA LOCALE:

Tel. 0456630924 – 3482102926 (pronto intervento) poliziale@comune.isoladellascala.vr.it

Avverso la presente ordinanza è ammesso ricorso al Tribunale amministrativo regionale nel termine di sessanta giorni dalla comunicazione, ovvero ricorso Straordinario al Presidente della Repubblica entro il termine di centoventi giorni.

La presente ordinanza è pubblicata all'Albo pretorio, nel sito istituzionale del Comune di Isola della Scala. Viene trasmessa al Prefetto di Verona, al Segretario Generale, ai Responsabili di Direzione ed alle Forze dell'ordine.

DARE ATTO che l'obbligo dell'informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al regolamento UE 2016/679, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, sezione Amministrazione Trasparente".

Li, 29/05/2020

**IL SINDACO****Stefano Canazza**

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD), il presente atto è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Isola della Scala, ai sensi dell'art. 22 del D.lgs. 82/2005.)