

<p><i>REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DELL'USO DELLA SALA CONSILIARE</i></p>
--

ART. 1

La gestione della Sala Consiliare ubicata al civico n. 1 di via Cavour del capoluogo è assegnata al Sindaco, nella sua funzione di Presidente del Consiglio Comunale, per le funzioni di Istituto.

ART. 2

Spetta al Sindaco, tramite l'Ufficio di Segreteria, la concessione dell'uso della Sala Consiliare per lo svolgimento di attività comunali aventi carattere istituzionale e non, riunioni, iniziative, convegni, congressi, conferenze, manifestazioni artistiche, culturali e scientifiche, mostre, assemblee, ecc., organizzate dall'Amministrazione Comunale quando non sono fissate sedute del Consiglio Comunale.

ART. 3

La Sala Consiliare può essere concessa dal Sindaco anche a soggetti diversi, pubblici e privati in generale, per scopi che non abbiano fine di lucro, associazioni, organismi, partiti e associazioni politiche o economiche, nonché istituzioni pubbliche e private, realtà sociali e culturali, per scopi aventi carattere scientifico, artistico, culturale, scolastico, sanitario, sportivo, sociale, umanitario e di volontariato, religioso e sindacale, ecc.

ART. 4

La Sala Consiliare non viene concessa per attività che prevedono la vendita o la commercializzazione di prodotti.

Qualsiasi attività di commercio, compravendita o scambio a titolo oneroso è vietata all'interno della Sala Consiliare e nell'ambito delle manifestazioni ivi organizzate, fatto salvo il caso di quelle finalizzate alla raccolta di fondi per scopi sociali e/o umanitari.

ART. 5

La richiesta per l'uso della Sala Consiliare per gli scopi di cui all'art. 2 sopracitato, rivolta al Sindaco, deve essere redatta come da modulo n. 1 allegato al presente regolamento.

Comune di Isola della Scala (VR)
Regolamento per la concessione dell'uso della Sala Consiliare

ART. 6

La richiesta per l'uso della Sala Consiliare da parte dei soggetti di cui all'art. 3 sopracitato, rivolta al Sindaco, deve essere redatta come da modulo n. 2 allegato al presente regolamento e dovrà pervenire, all'Ufficio Protocollo del Comune o per fax, almeno 10 giorni prima della data di utilizzo della Sala. Nel modulo di richiesta può essere rappresentata e motivata l'esigenza di avere riscontro con congruo anticipo sulla data di utilizzo.

Nel suddetto modulo n. 2 è contenuta la clausola per il concessionario di aver preso visione e di accettare il presente Regolamento.

Il firmatario sarà personalmente responsabile del corretto svolgimento della manifestazione.

ART. 7

La concessione della Sala Consiliare sarà effettuata dal Sindaco secondo il criterio dell'ordine cronologico di arrivo delle richieste.

La gestione delle concessioni è affidata all'Ufficio Segreteria con il supporto e intervento di altri servizi dell'Amministrazione Comunale.

La concessione dell'uso della Sala Consiliare decisa dal Sindaco può comunque essere revocata per motivi di necessità dell'Organo Consiliare, fermo restando l'impegno del Sindaco a reperire una sede alternativa a parità di costo. Il concessionario che subisca l'azione di revoca non potrà pretendere alcun risarcimento dei danni, né esprimere azioni di rivalsa per spese od altro sostenute in proprio.

ART. 8

Il rimborso delle spese relative ai servizi messi a disposizione per l'uso della Sala Consiliare è stabilito annualmente dall'Amministrazione Comunale nella determinazione della tariffa per i servizi pubblici a domanda individuale.

Il corrispettivo per l'utilizzo della sala dovrà essere versato al rilascio della concessione alla Tesoreria Comunale.

L'uso della Sala Consiliare è gratuito nei seguenti casi:

- | |
|---|
| <ol style="list-style-type: none">1. attività comunali aventi carattere istituzionale e non, riunioni, iniziative, convegni, congressi, conferenze, manifestazioni artistiche, culturali e scientifiche, mostre, assemblee, ecc., organizzate dall'Amministrazione Comunale anche in collaborazione con altri Enti, Associazioni, ecc.;2. partiti ed associazioni politiche;3. assemblee o iniziative sindacali;4. riunioni, assemblee o iniziative scolastiche, degli studenti e dei genitori;5. riunioni di associazioni combattentistiche e socio assistenziali; |
|---|

ART. 9

Comune di Isola della Scala (VR)

Regolamento per la concessione dell'uso della Sala Consiliare

L'uso che viene concesso è riferito all'utilizzo della struttura così come viene data, senza strumenti di riproduzioni fotografica come lavagne luminose, proiettori, videoregistratori ed è limitato, di norma, allo spazio non occupato dall'emiciclo, ad eccezione di un microfono.

L'utilizzo dell'emiciclo, qualora richiesto, viene valutato ed eventualmente concesso dal Sindaco in relazione alla natura della manifestazione. In tal caso viene concesso anche l'utilizzo di due microfoni posti sul tavolo della Presidenza.

L'utilizzatore della sala potrà servirsi di lavagne luminose, proiettori, videoregistratori, e di altri ausili tecnici nella propria disponibilità, nel rispetto della struttura, purchè tale utilizzo venga segnalato nella richiesta.

ART. 10

L'Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità per danni che possono essere cagionati a terzi durante l'uso della Sala Consiliare per responsabilità degli utilizzatori o per eventuali beni mobili dagli stessi introdotti nella Sala anche se dietro autorizzazione del Sindaco.

ART. 11

Eventuali danni alla Sala Consiliare ed ai beni mobili del Comune causati dagli utilizzatori dovranno essere risarciti all'Amministrazione Comunale.

In presenza di atti dolosi o colposi sarà preceduto penalmente e civilmente da parte dell'Amministrazione Comunale nei confronti dei responsabili.

ART. 12

La concessione dell'uso della Sala Consiliare agli utilizzatori di cui all'art. 3 sopracitato è subordinata all'accettazione integrale del presente Regolamento.

Comune di Isola della Scala (VR)
Regolamento per la concessione dell'uso della Sala Consiliare

MODULO n° 1

RICHIESTA
di Concessione dell'uso della Sala Consiliare
per attività comunali aventi carattere istituzionale e non

Al **Sindaco**
del Comune di
ISOLA DELLA SCALA - 37063 – VR

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____
e residente in _____ via _____
Tel. _____ fax _____ e-mail _____

nella sua funzione di _____

CHIEDE
la concessione dell'uso della Sala Consiliare;

per il giorno: _____ dalle ore _____ alle ore _____
per lo svolgimento della seguente attività organizzata direttamente dall'Amministrazione Comunale:

(indicare l'attività da svolgersi nella Sala nel giorno richiesto)

DICHIARA

a) di avere preso visione del “Regolamento per la concessione dell'uso della Sala Consiliare”, di accettare integralmente e di sottostare alle disposizioni, prescrizioni, ecc., ivi contenute incondizionatamente;

b) *(barrare la voce che interessa):*

di utilizzare nella manifestazione i seguenti ausili tecnici, nella propria disponibilità, nel rispetto della struttura comunale _____;

di rientrare nelle esenzioni del pagamento previste dall'art. 8 del “Regolamento per la concessione dell'uso della Sala Consiliare”;

di avere necessità di riscontro alla presente entro il _____ per il seguente motivo _____;

c) di sottoscrivere il presente atto assumendosi ogni responsabilità in merito all'utilizzo della sala ed allo svolgimento della manifestazione.

Data, _____

Firma _____

Comune di Isola della Scala (VR)

Regolamento per la concessione dell'uso della Sala Consiliare

In caso di DOMANDE TRASMESSE PER POSTA O VIA FAX, o CONSEGNATE A MANO DA PERSONA DIVERSA DAL RICHIEDENTE, si rammenta di allegare una fotocopia fronte retro di un valido documento di identità della persona che ha sottoscritto la domanda.

Il Sindaco, vista la suddetta richiesta:

- NON** concede l'uso della Sala Consiliare per il seguente motivo:

-
- CONCEDE** l'uso della Sala Consiliare.

Data, _____

Il Sindaco

Comune di Isola della Scala (VR)
Regolamento per la concessione dell'uso della Sala Consiliare

MODULO n° 2

RICHIESTA
di Concessione dell'uso della Sala Consiliare
da parte di soggetti diversi dall'Amministrazione Comunale

Al **Sindaco**
del Comune di
ISOLA DELLA SCALA - 37063 – VR

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____
e residente in _____ via _____
Tel. _____ fax _____ e-mail _____

(barrare la voce che interessa)

- in nome proprio
 in nome del gruppo/associazione/istituzione denominato/a _____
con sede in _____
che dichiara di rappresentare a tutti gli effetti;

CHIEDE
la concessione dell'uso della Sala Consiliare

per il giorno: _____ dalle ore _____ alle ore _____
per : _____

(indicare l'attività da svolgersi nella Sala nel giorno richiesto)

DICHIARA

a) di avere preso visione del “Regolamento per la concessione dell'uso della Sala Consiliare”, di accettare integralmente e di sottostare alle disposizioni, prescrizioni, ecc., ivi contenute incondizionatamente;

b) *(barrare la voce che interessa):*

- di utilizzare nella manifestazione i seguenti ausili tecnici, nella propria disponibilità, nel rispetto della struttura comunale: _____;
- di impegnarsi a provvedere al pagamento della somma dovuta al momento del rilascio della concessione e comunque prima della data di utilizzo della sala;
- di rientrare nelle esenzioni da pagamento previste dall'art. 8 del “Regolamento per la concessione dell'uso della Sala Consiliare”;
- di avere necessità di riscontro alla presente richiesta entro il _____ per il seguente motivo: _____

c) di sottoscrivere il presente atto assumendosi ogni responsabilità in merito all'utilizzo della sala ed allo svolgimento della manifestazione.

Data, _____

(firma) _____

Comune di Isola della Scala (VR)
Regolamento per la concessione dell'uso della Sala Consiliare

In caso di DOMANDE TRASMESSE PER POSTA O VIA FAX, o CONSEGNATE A MANO DA PERSONA DIVERSA DAL RICHIEDENTE, si rammenta di allegare una fotocopia fronte retro di un valido documento di identità della persona che ha sottoscritto la domanda.

Il Sindaco, vista la suddetta richiesta:

- NON** concede l'uso della Sala Consiliare per il seguente motivo:

-
- CONCEDE** l'uso della Sala Consiliare e invita a pagare l'importo di € _____ prima della data di utilizzo della sala, mediante versamento alla Tesoreria Comunale.

Data, _____

Il Sindaco