

CONVENZIONE
PER L'UTILIZZO E LA RENDICONTAZIONE DI BUONI SPESA SOCIALI UTILIZZABILI
PRESSO LA RETE DEGLI ESERCENTI DEL COMUNE DI ISOLA DELLA SCALA.

tra

Comune di Isola della Scala, nella persona della dott.ssa Luciana Povolo, Responsabile della Direzione Servizi Socio-Educativi e Culturali, con sede legale in via Vittorio Veneto, 4, Cod. Fisc. 00457160232

e

_____, con sede legale in Isola della Scala (VR)
Via _____ – Tel. _____ - Indirizzo e.mail
_____ Iscrizione Registro Imprese, P.IVA/C.F.
_____ – REA di _____, in persona legale
rappresentante, Sig. _____ domiciliato per la carica
presso la sede legale della Società, in seguito anche “**Esercente**”

CONSIDERATO

- Che l'art. 2 del Decreto Legge 23 novembre 2020, n. 154 recante “Misure finanziarie urgenti connesse all’Emergenza epidemiologica da COVID-19” interviene per consentire ai Comuni l’adozione di misure urgenti di solidarietà alimentare, riproponendo la misura già attuata con la sopracitata Ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile n. 658 del 29 marzo 2020;
- Che, in base al riparto operato, il Comune di Isola della Scala (VR) è stata assegnata la somma di € 65.751,41;
- Che la somma di cui sopra può essere destinata all’acquisizione, in deroga al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50:
 - o di Buoni Spesa utilizzabili per l’acquisto di generi alimentari presso gli esercizi commerciali contenuti nell’elenco pubblicato da ciascun comune nel proprio sito istituzionale;
 - o di generi alimentari o prodotti di prima necessità.
- che il Comune di Isola della Scala, con la presente convenzione, intende disciplinare un intervento di Buoni Spesa rientrante nell’ambito delle proprie politiche di Welfare;
- che per il servizio oggetto della presente convenzione non è previsto alcun corrispettivo per l’organizzazione e la gestione del servizio;

tutto ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1. PREMESSE

Le premesse formano parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

Art. 2. OGGETTO

La presente convenzione ha per oggetto il servizio di realizzazione, emissione, erogazione, monitoraggio e rendicontazione dei Buono Spesa emessi dal Comune di Isola della Scala su apposito supporto cartaceo, utilizzabili dai Beneficiari individuati dallo stesso Comune.

Art. 3. CARATTERISTICHE DEL BUONO SPESA

- a) Il Buono Spesa è un documento di legittimazione cartaceo personalizzato con l’indicazione della denominazione del Comune e l’indicazione di un valore nominale d’acquisto espresso in Euro, prefinanziato e quantificato dallo stesso Comune;

- b) Il Buono Spesa da diritto, in capo al possessore, di acquistare merce per un importo pari al valore del buono con esclusione, quindi, di ogni eventuale "commissione" applicata dall'esercente.
- c) I Buoni Spesa sono cumulabili, non sono convertibili in denaro e non danno diritto a eventuali resti in denaro.
- d) Ove l'importo dell'acquisto effettuato dal Beneficiario sia superiore al valore nominale del Buono Spesa, questi è tenuto ad integrare il corrispettivo complessivamente spettante all'esercente mediante corresponsione a quest'ultimo della differenza in denaro.
- e) I Buoni Spesa non sono cedibili e non possono essere commercializzati. Possono essere utilizzati solo se datati e firmati dal Beneficiario. Il loro utilizzo risulta altresì dall'apposizione del timbro dell'Esercente da questi apposto a tergo sul Buono Spesa in segno di erogata prestazione o avvenuta cessione di prodotti.
- f) I Buoni Spesa possono essere utilizzati esclusivamente presso gli esercizi aderenti alla Rete allestita dal Comune per acquistare prodotti di prima necessità (generi alimentari, prodotti per l'igiene dell'ambiente domestico, per l'igiene personale, pannolini). Non possono essere acquistati alcolici.
- g) Il Comune di Isola della Scala si impegna a produrre i Buoni Spesa dotandoli di numerazioni seriali univoche che ne consentano una piena tracciabilità ed un'analitica reportistica. Ogni buono spesa, per essere considerato valido ed essere quindi speso presso l'esercizio commerciale e, conseguentemente, rimborsato dal Comune, dovrà recare il timbro originale dell'Ente.

Art. 4. CARATTERISTICHE OPERATIVE del SERVIZIO

Oltre a quanto previsto in altre clausole della presente convenzione quali specifiche obbligazioni del Comune di Isola della Scala, resta in ogni caso inteso che:

- a) L'Esercente convenzionato dovrà, alla presentazione del buono spesa da parte del portatore:
 - a. Identificare il beneficiario;
 - b. Apporre data e firma sul retro del buono spesa;
 - c. Annullare il Buono Spesa mediante timbratura;
 - d. Ammettere all'acquisto tramite buono spesa unicamente dei beni di prima necessità e per l'igiene personale.
- b) Il Comune di Isola della Scala, attraverso proprie ispezioni sulla Rete degli esercenti convenzionati, effettuerà controlli periodici al fine di verificare il rispetto delle procedure di accettazione dei Buono Spesa, con la possibilità di escludere dal circuito gli esercenti che abbiano posto in essere condotte non conformi alle regole di erogazione del servizio.
- c) L'esercente, **entro i primi 5 giorni del mese successivo** invia al Comune la richiesta di liquidazione delle somme allegando alla stessa la seguente documentazione:
 - a. Buoni spesa accettati nel corso della mensilità precedente (si evidenzia che buoni spesa non annullati non saranno presi in considerazione)
 - b. Elenco riepilogativo dei buoni spesa trasmessi.
- d) I Beneficiari riceveranno dal Comune la lista degli esercenti convenzionati, presso i quali potranno essere validamente utilizzati i Buono Spesa. Detta lista, conformemente a quanto stabilito nell'Ordinanza del capo del Dipartimento della Protezione Civile, sarà pubblicata e aggiornata sul sito istituzionale dell'ente <https://www.comune.isoladellascala.vr.it/>

Art. 5. CORRISPETTIVI E TERMINE di PAGAMENTO

