



COMUNE DI ISOLA DELLA SCALA

Via Vittorio Veneto 4 37063 Isola della Scala (VR)

C.A.P. 37063 - PROVINCIA di VERONA - Cod. Fisc. 00457160232

Tel 045/66 31 911 - Fax 045/66 30 170 – www.comune.isoladellascala.vr.it

e-mail: info@comune.isoladellascala.vr.it – PEC: isoladellascala@cert.ip-veneto.net

DIREZIONE AFFARI SOCIALI

OGGETTO : AVVISO PUBBLICO - MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELLE ATTIVITA' CONNESSE AL SERVIZIO DI INTERPRESTITO IN BIBLIOTECA PERIODO MAGGIO-DICEMBRE 2018 – CODICE CIG ZF9230B511

Il Comune di Isola della Scala, con il presente avviso, intende individuare n. 3 Operatori Economici da invitare a presentare la propria migliore offerta a mezzo R.D.O. sul MePa per l'affidamento della gestione delle attività connesse al servizio di inter prestito in sede per la Biblioteca comunale, secondo la procedura delineata dall'art. 36, comma 2, lett a) del D.Lgs. n. 50/2016. Il servizio verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016.

Il servizio consiste in prestazione specialista in biblioteca per la gestione di tutti i servizi relativi all'inter prestito in biblioteca, dalla cattura del dato sul gestionale Clavis in uso al riposizionamento a scaffale dei documenti trattati, così come descritto nel Capitolato tecnico per l'affidamento delle attività connesse all'inter prestito in biblioteca.

Il prezzo unitario posto a base di gara è di Euro 13.300,00.

Chiunque sia interessato a partecipare e sia in possesso dei requisiti richiesti di seguito elencati, può presentare la propria manifestazione di interesse compilando **l'istanza** secondo il modello allegato, **firmata digitalmente** dal titolare o dal legale rappresentante della Ditta, a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo:

isoladellascala@cert.ip-veneto.net

entro il giorno **18.04.2018** alle ore **18.00**. L'oggetto della pec dovrà essere tassativamente quello indicato nel modello.

Farà fede la data e l'orario di ricezione della pec da parte del nostro provider di posta elettronica e riportato nella ricevuta di consegna.

Il recapito della manifestazione d'interesse rimarrà ad esclusivo rischio del mittente nel caso in cui, per qualsiasi motivo, non giungesse a destinazione nel termine stabilito, anche a causa di disfunzioni nel recapito della posta elettronica certificata. Le manifestazioni d'interesse pervenute fuori termine non verranno prese in considerazione.

Qualora il numero di istanze di manifestazione di interesse sia superiore a 3 si procederà a sorteggio pubblico che si svolgerà il giorno **19.04.2018** alle ore **12.00** con modalità idonee a soddisfare l'obbligo di segretezza delle Ditte invitate sino alla scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Le Ditte interessate a presentare la manifestazione di interesse dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura;
- abilitazione al MePa, requisito da possedere al momento dell'indizione della RDO fissato per il giorno **19.04.2018 ore 12.00**;
- assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- assenza di cause ostative a contrarre con la pubblica amministrazione;

Si informa che il Responsabile Unico del Procedimento è la responsabile della Direzione Affari Sociali, dott.ssa Luciana Povolo e Responsabile del Procedimento amministrativo è la bibliotecaria Ileana Chiamenti a cui rivolgersi per chiarimenti o informazioni inerenti la presente procedura (riferimenti e-mail: povolo@comune.isoladellascala.vr.it e chiamenti@comune.isoladellascala.vr.it).

Il presente avviso e la successiva ricezione delle manifestazioni di interesse non vincolano in alcun modo l'Amministrazione e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti.

Trattamento dei dati. I dati forniti al Comune di Isola della Scala saranno raccolti e trattati ai sensi del D.Lgs. 196/2003 ai fini del presente procedimento e della eventuale successiva stipula del contratto.

Li, _____

La responsabile Direzione Affari Sociali

Luciana Povolo

(documento firmato digitalmente)

